**ОБЪЯВЛЕНИЕ!!!**

 Администрация сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области объявляет о приеме заявлений и документов от лиц, желающих быть включенными в кадровый резерв для замещения [вакантных должностей](http://www.admbg.org/wp-content/uploads/%D0%B2%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%B6%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8-%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9-%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D1%8B.pdf) муниципальной службы в администрации сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

 Лица, отвечающие [квалификационным требованиям](http://www.admbg.org/wp-content/uploads/%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5-%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf), предоставляют в администрацию сельского поселения Фрунзенское личное заявление с просьбой о включении в кадровый резерв на конкретную должность муниципальной службы, а также следующие документы:

1. собственноручно заполненную [анкету](http://www.admbg.org/wp-content/uploads/%D0%90%D0%9D%D0%9A%D0%95%D0%A2%D0%90.doc);
2. копию паспорта (паспорт предъявляется лично при подаче заявления);
3. копию трудовой книжки, заверенную по последнему месту работы или нотариально (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
4. документ об отсутствии у лица заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
5. оригиналы и копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;
6. две фотографии размером 3 x 4 см;
7. другие документы и материалы, которые, по мнению данного лица, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.д.).

Для получения дополнительной интересующей информации необходимо обращаться в администрацию сельского поселения Фрунзенское (кабинет №3) или по тел. 88467332339.