**Российская Федерация**

**Самарская область**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения**

**Фрунзенское**

**муниципального района**

**Большеглушицкий самарской области**

**Постановление**

**от « 30 » января 2017 г. № 7**

**п. Фрунзенский**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области» (прилагается).

2. Утвердить Должностные инструкции инспектора по учету и бронированию военнообязанных администрации сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области (прилагается).

3. Со дня вступления в силу настоящего Постановления, считать утратившим силу Постановление № 22 от 16.03.2015 года «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Фрунзенское**

**муниципального района Большеглушицкий**

**Самарской области Ю.Н.Пищулин**

*Исп: Филякина Л.В. тел. 8(84673)32339*

**СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ**

**Военный комиссар Глава сельского поселения**

**Большечерниговского и Фрунзенское муниципального**

**Большеглушицкого районов района Большеглушицкий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Дементьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н.Пищулин**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

Администрация сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области в своей деятельности по вопросам первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. № 31-Ф3 «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. № 122, от 28. 03. 1998 г. № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719, от 31.12.2005 г. № 199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий», Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2007г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Самарской области, Уставом сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Основными задачами администрации сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области, являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Число работников, осуществляющих первичный воинский учет в сельском поселении Фрунзенское, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан;

в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете.

Общее количество работников, осуществляющих первичный воинский учет в сельском поселении Фрунзенское определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в сельском поселении Фрунзенское, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в сельском поселении Фрунзенское 2 и более работников, осуществляющих первичный воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

Для работников осуществляющих первичный воинский учет, (далее –инспектор по учету и бронированию военнообязанных) выделяется специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учёту.

Для работников осуществляющих воинский учет, (далее военно-учетные работники) выделяется специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учёту.

Функциональные обязанности инспектора по учету и бронированию военнообязанных по осуществлению первичного воинского учета, определяются Постановлением главы сельского поселения.

Постановление согласовывается с начальником ОВКСО по Большечерниговскому и Большеглушицкому районам, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположено сельское поселение Фрунзенское.

Первичный воинский учет в сельском поселении Фрунзенское осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по учетным картам призывников согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточкам согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу - для призывников;

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

При осуществлении первичного воинского учета администрация поселения исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация поселения и её должностные лица:

а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;

б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет,

в) ведут учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация поселения и её должностные лица:

а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или похозяйственными книгами согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а, также информируют; об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

**Приложение № 2 к Постановлению**

**Главы сельского поселения Фрунзенское**

**муниципального района Большеглушицкий**

**Самарской области**

**от «30» января 2017 г. № 7**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава сельского поселения**

**Фрунзенское муниципального**

**района Большеглушицкий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Н.Пищулин**

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инспектора по учету и бронированию**  **военнообязанных** **в администрации сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области**

**1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

1.1. Инспектор по учету и бронированию военнообязанных администрации сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области (далее – инспектор) назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области с информированием военного комиссариата.

1.2. Инспектор подчиняется непосредственно главе администрации сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области.

1.3. В своей деятельности Инспектор руководствуется: - федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне»; - федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе»;

- федеральным законом Российской Федерации от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года

№ 719 об утверждении «Положения о воинском учете»; - «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» ГШ ВС РФ 2007 г. и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета;

- Уставом сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области;

- нормативно правовыми актами органов местного самоуправления;

- настоящей должностной инструкцией.

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. На должность Инспектор администрации сельского поселения назначается лицо, имеющее среднее образование.

2.2. Инспектор администрации сельского поселения должен знать действующее законодательство.

2.3. Инспектор администрации сельского поселения должен обладать чувством ответственности, принципиальностью, умением работать с людьми, владеть компьютерной и другой оргтехникой.

2.4. Переаттестация проводится в соответствии с общими требованиями к работникам администрации.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

При осуществлении первичного воинского учета инспектор администрации обязан:

3.1. При приеме граждан:

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту жительства:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федераций (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

- проверять соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

- проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства:

выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;

- сличать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неоговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцев направлять в военный комиссариат для уточнения документов воинского учета;

- в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, в военный комиссариат по месту жительства, а проживающих в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, - в орган местного самоуправления;

- информировать военные комиссариаты об отсутствии отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссарами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты по месту жительства граждан о всех принятых на работу гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. В течение календарного года:

- обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- вести картотеку, учетные карточки на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;

- сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в учетных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов. До начала сверки указанные данные сверить по документам воинского учета граждан и при личном общении с гражданами.

- направлять в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты;

- направлять по запросам военного комиссара сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;

- направлять в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности для постановки на воинский учет;

- на основании записи, сделанной в военном комиссариате, в учетных карточках граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в разделе о приёме и снятии с воинского учета производить отметку "снят с воинского учета по возрасту" или "снят с воинского учета по состоянию здоровья";

- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3.2. При перемещении или увольнении инспектора, сверить наличие документов первичного воинского учета, числящихся в администрации поселения, с данными учета этих документов военного комиссариата. По результатам сверки сделать запись представителя военного комиссариата в журнале по учету документов первичного воинского учета, и передать документы новому работнику воинского учета, сделав запись в данном журнале. Документы первичного воинского учета передать актом.

**4. ПРАВА**

Инспектор по учету и бронированию военнообязанных Администрации имеет право:

4.1. знакомиться с проектами решений руководства администрации, касающиеся его деятельности;

4.2. вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

4.3. требовать от руководства администрации сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.4. пользоваться компьютерной системой.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Инспектор по учету и бронированию военнообязанных Администрации несет ответственность:

5.1. за состояние воинского учета, за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

5.2. за выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

5.3. за соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте.

С инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 1 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

Форма № 6

Формат 160x230

Карта

первичного воинского учета призывника

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Общие сведения;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Год рождения |  | Месяц рождения | |  | Число |  |
| 6. Место рождения | | |  | | | |
| 7. Адрес места жительства (зарегистрирован) (номер телефона) | | |  | | | |
| 8. Фактически проживает (номер телефона) | | |  | | | |
| 9. Жилищный орган по месту регистрации | | |  | | | |
| 10. Территориальный орган внутренних дел (отделение милиции) | | |  | | | |
| 11. Семейное положение | | |  | | | |
| 12. Место работы (учебы), номер цеха . (факультета, группы), специальность (должность, номер курса, группы) | | |  | | | |
| 13. Срок окончания учебы | | |  | | | |
| 14. Образование | | |  | | | |
| 15. Военно-учетная специальность (когда и где получил) | | |  | | | |
| 16. Владение иностранными языками | | |  | | | |
| 17. Судимость (когда, каким судом, по какой статье, на какой срок осужден, вид наказания) | | |  | | | |
| 18. Дата снятия или погашения судимости | | |  | | | |
| 19. Вид спорта, разряд | | |  | | | |

II. Результаты сверок данных с военным комиссариатом:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Результат сверки |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Родство | Фамилия, имя, отчество (для матери, сестер и жены - девичья фамилия) | Год и место рождения | | Домашний адрес | | Место работы  (трудоспособность),  должность | |
| А. Проживают совместно с призывником: | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| Б. Проживают отдельно: | | | | | | | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
| IV. Решение комиссии по постановке граждан на воинский учет:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.  V. Решение призывной комиссии: | | | | | | | |
| Протокол | | | «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г.  № \_\_\_\_ | | «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г.  № \_\_\_\_ | | «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г.  № \_\_\_\_ |
| Призвать на военную службу | | |  | |  | |  |
| Направить на альтернативную гражданскую службу | | |  | |  | |  |
| Предоставить отсрочку от призыва на военную службу | | |  | |  | |  |
| До какого времени | | |  | |  | |  |
| Освободить от призыва на военную службу. Зачислить в запас | | |  | |  | |  |
| Освободить от исполнения воинской обязанности | | |  | |  | |  |
| Направить для сдачи конкурсных вступительных экзаменов | | |  | |  | |  |
| Направить на медицинское обследование. Явиться повторно | | |  | |  | |  |
| VI. Прием на воинский учет и снятие с воинского учета: | | | | | | | |
| Принят на воинский учет | | | Снят с воинского учета | | | | |
|  | | | (указывается причина снятия с воинского учета призывников - призван на военную службу и отправлен в воинскую часть, направлен на АГС, передан в запас или освобожден от исполнения воинской обязанности по решению призывной комиссии, сменил место жительства) | | | | |

Оборотная сторона

III. Сведения о ближайших родственниках гражданина:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, ответственного за ведение первичного воинского учета)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

(дата заполнения)

**Приложение № 2 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

Формат 90x120 мм

АЛФАВИТНАЯ КАРТОЧКА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (первая буква фамилии) |  | (дата сверки с учетной карточкой) |  | (полное кодовое обозначение ВУС) |

Для справок по учетной картотеке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия |  | |  |
| 2. Имя, отчество |  | |  |
| 3. Год рождения | | 4. Группа учета |  |
| 5. Состав | | 6. Категория годности к военной службе | |
| 7. Место в учетной картотеке | Команда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не предназначен  Спецучет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, высшее образование  (подчеркнуть, заполнить) | | |
| 8. Адрес места жительства и номер телефона |  | | |
| 9. Место работы (адрес организации и должность), номер телефона |  | | |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Приложение № 3 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

Формат 160x230

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год рождения |  |  |  | |  | |  | Категория годности |  |
| (26) № ВУС | Код ВУС | Учетная карточка  к военному билету серии № | | | | | |
|  |  | (20)Воинское звание | |  | | Приписан(предназначен) | | | |
| Фамилия | | (23)Категория запаса | |  | | № команды и литер | |  |  |
| Имя | |
| Отчество | | (24)Группа учета | |  | | По ВУС | |  |  |
| Дата рождения | | На  должность | |  |  |
| Национальность | | (25) Состав | |  | |
| (1) Место рождения | | (27)Наименование воинской должности и военно-учетной специальности | | | | Воинское звание по штату(код) | |  |  |
| (2) образование | |  | | | | № маршрута | |  |  |
|  | | | | Дни и часы  явки | |  |  |
|  | | | |
| (3) Гражданские специальности | |  | | | | Пункт явки | |  |  |
|  | | | | Дата вруч. мобпредписания | |  |  |
| (4) Наличие первого спортивного  разряда или спортивного звания | |  | | | | № допуска | |  |  |
| (11) Прохождение военной службы, альтернативной гражданской  службы (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | |
|  | | Воинская часть  (организация),  воинская должность  (должность) | | | Полное кодовое обозначе-ние ВУС | | Тип (марка)  ВВТ | С  какого времени | По какое время |
| (5) Семейное положение | |
|  | |
|  | |  | | |  | |  |  |  |
| Место работы (адрес организации и должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
| Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |
| (8,10,15,17) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (уволен с военной, альтернативной гражданской службы(ненужное зачеркнуть) | | | | | | | |
| (6) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  призывной комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. убыл к  месту прохождения военной службы  из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (13) Заключение командования воинской части об использовании в военное время (полное кодовое обозначение ВУС, основные типы (марки) вооружения и военной техники)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| Заключение военного комиссара района об использовании в военное время (полное кодовое обозначение ВУС, основные типы (марки вооружения и военной техники)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  (воинское звание и подпись)  Отметка об изучении личным общением: по документам воинского учета  (ненужное зачеркнуть)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  (воинское звание и подпись) | | | | | | | |
| (7,9) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  поступил на военную службу по контракту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (14,16) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  призван (направлен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по мобилизации (в военное время) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (31) Основные антропометрические данные | | | | | | | | |
| Рост | Размер  головного  убора | | | Размер  противогаза | Размер обмундирования,  ростовка | | Размер обуви | |
|  |  | | |  |  | |  | |
| (12) Участие в боевых действиях (где участвовал, в какое время, в составе какой воинской части и в какой должности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (19) К Военной присяге приведен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (21) Государственные награды и знаки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (22) Полученные увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (28) Прохождение военных сборов | | | | | | | | |
| Год | | Период | При какой воинской  части | | Полное кодовое обозначение ВУС | Тип (марка) ВВТ | По какой должности | |
|  | |  |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | |
| (29,30) Сведения о медицинских освидетельствованиях:  ► „, 20 г. комиссией  киях: | | | | | | | | |
| « » 20 г. комиссией | | | | | « » 20 г. комиссией | | | |
| признан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | признан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Подлежит повторному освидетельствованию  « » 20 г. | | | | | Подлежит повторному освидетельствованию  « » 20 г. | | | |
| (VIII) Особые отметки (дополнительные сведения) | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Наличие судимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (32) Сведения о государственной дактилоскопической регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (33) Сведения об индивидуальных дозах облучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| Военный билет выдан « » 20 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (IX) Отметки о приеме и снятии с воинского учета  Принят на воинский учет « » 20 г.  Прибыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Извещение Ф-№ \_\_\_\_\_\_ поступило« » 20 г  из « » 20 г  Начальник 4 отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (воинское звание) | | | | | Снят с воинского учета « » 20 г.  Убыл в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Извещение Ф-№ \_\_\_\_\_\_ поступило « » 20 г  из « » 20 г  Начальник 4 отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (воинское звание) | | |
| Принят на воинский учет « » 20 г.  Прибыл из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Извещение Ф-№ \_\_\_\_\_\_ поступило« » 20 г  из « » 20 г  Начальник 4 отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (воинское звание) | | | | | Снят с воинского учета « » 20 г.  Убыл в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Извещение Ф-№ \_\_\_\_\_\_ поступило « » 20 г  из « » 20 г  Начальник 4 отделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (воинское звание) | | |
| Примечание. В скобках указаны номера соответствующих пунктов военного билета. | | | | | | | | |

**Приложение № 4 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

Формат160х230 мм

Лицевая сторона

Команда №\_\_\_\_\_\_ Время явки\_\_\_\_\_\_ Участок №\_\_\_\_\_\_\_ Маршрут\_\_\_\_\_\_\_

Дата сверок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с военным комиссариатом) (с карточками регистрации (прописки), (с формой №Т-2)

дом. книгами)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_Личный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ ВУС\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КАРТОЧКА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вид воинского учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Группа учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Воинское звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование:

а) гражданское\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) военное (военно-специальное) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основная военно-учетная специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Основная гражданская специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Место работы, должность, номер служебного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Домашний адрес и номер телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Состав семьи (дата рождения несовершеннолетних детей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Категория годности к военной службе по состоянию здоровья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Военный билет серии \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. военным комиссариатом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. военным комиссариатом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие первого спортивного разряда или спортивного звания\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О немедленной явке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с документами

и вещами, указанными в мобилизационном предписании, мне объявлено в \_\_\_ч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборотная сторона

14. Отметка о постановке на воинский учет и снятии с воинского учета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Принят на воинский учет | Когда сообщено в военный комиссариат | Снят с воинского учета | Когда сообщено в военный комиссариат |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. Прибыл из |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. |  |
|  | (по какой причине |
|  |
|  | и куда убыл) |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. Прибыл из |  | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г. |  |
|  | (по какой причине |
|  |
|  | и куда убыл) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, ответственного за ведение первичного воинского учета)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

**Приложение № 5 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

Перечень

организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых

помещений, образовательных учреждений

и иных организаций находящихся на территории

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | Наименование организации | Адрес организации | Фамилия, имя  отчество руководителя | Фамилия, имя,  отчество  ответственного  за воинский  учет | Номера  телефонов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | б | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициал имени, фамилия)

МП.

**Приложение № 6 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

**Порядок**

**ведения и хранения документов первичного воинского учета**

**в органах местного самоуправления**

1. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса, учетные карты призывников размещаются в соответствующие разделы учетной картотеки:

первый раздел - карточки первичного учета офицеров запаса, имеющих мобилизационные предписания;

второй раздел, - карточки первичного учета офицеров запаса, не имеющих мобилизационные предписания;

третий раздел - учетные карточки военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания;

четвертый раздел - учетные карточки военнообязанных, не имеющих мобилизационных предписаний;

пятый раздел - военнообязанные, снятые с воинского учета:

шестой раздел - учетные карты призывников.

Первый раздел строится по номерам, команд, в командах по участкам оповещения (маршрутам оповещения), в них - в алфавитном порядке;

Второй раздел строится в алфавитном порядке;

Третий раздел строится по номерам команд, участкам оповещения (маршрутам оповещения), в них - в алфавитном порядке;

Четвертый раздел строится по группам учета, в них по алфавиту;

Пятый раздел строится:

а) карточки первичного учета офицеров запаса - в алфавитном порядке;

б) учетные карточки солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса - в алфавитном порядке.

Шестой раздел строятся по алфавиту.

Карточки первичного учета и учетные карточки военнообязанных женского пола размещаются в конце соответствующего раздела картотеки.

2. Военным комиссарам субъектов предоставляется, право устанавливать иной порядок построения разделов картотеки исходя из местных условий и количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления.

**Приложение № 7 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

**Порядок**

**проведения администрацией поселения сверок сведений,**

**содержащихся в документах первичного воинского учета, со сведениями,**

**содержащимися в документах воинского учета военных комиссариатов**

1. Сверка сведений о воинском учете граждан в документах первичного воинского учета воинского учета с документами воинского учета военных комиссариатов проводится раздельно по учетным картам призывников, карточкам первичного учета офицеров запаса и учетным карточкам.

2. Дата и время сверки устанавливаются военным комиссариатом. В ходе сверки уточняются сведения указанные в соответствующих реквизитах документах первичного воинского учета и документов воинского учета военных комиссариатов.

Сверяются на тождественность следующие данные граждан:

фамилия, имя и отчество;

дата рождения;

место рождения;

образование;

место работы, должность (профессия), номера контактных телефонов;

семейное положение и состав семьи;

состояние здоровья;

прохождение военных сборов;

адрес места жительства (пребывания), номера контактных телефонов.

До начала сверки указанные данные уточняются - по документам воинского учета, граждан, соответствующим документам организаций и при личном общении с гражданами.

4. Отметка о проведении сверки производится путем проставления простым карандашом даты сверки (цата указывается - тремя парами арабских  
 цифр, например «11.05.07»):

5. По завершении сверки 100% документов первичного воинского учета работником, осуществляющим воинский учет в военном комиссариате, производится запись в журнале проверок осуществления воинского учета о результатах проверки, основных недостатках и вывода

**Приложение № 8 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

ТЕТРАДЬ

по обмену информацией военного комиссариата

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование военного комиссариата) с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа местного самоуправления) | | | | | | |
| п/п | Воинское звание | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | ВУС | Происшедшие изменения | Дата и отметка о внесении изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Примечания: 1. На каждый орган местного самоуправления заводится две тетради;

2.Тетради должны быть зарегистрированы, пронумерованы, прошнурованы, опечатаны и заверены подписью Главы сельского поселения

**Приложение № 9 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

Выписка из

«КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ» от 30 декабря

2001 года № 195-ФЗ

Глава 21. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ В

ОБЛАСТИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Статья 21.1. Непредставление в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет

Непредставление руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, списков граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, -влечет наложение административного штрафа в размере от трех до десяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 21.2. Неоповещение граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет

Неоповещение руководителем или другим должностным лицом организации, а равно должностным лицом органа местного самоуправления, ответственными за военно-учетную работу, граждан о вызове их по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, а равно необеспечение гражданам возможности своевременной явки по вызову по повестке военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, - влечет наложение административного штрафа в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 21.3. Несвоевременное представление сведений об изменениях состава постоянно проживающих граждан или граждан, пребывающих более трех месяцев в месте временного пребывания, состоящих или обязанных состоять на воинском учете

Непредставление в установленный срок руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений, в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений об изменениях состава постоянно проживающих граждан или граждан, пребывающих более трех месяцев в месте временного пребывания, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, - влечет наложение административного штрафа в размере от трех до десяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 21.4. Несообщение сведений о гражданах, состоящих или обязанных состоять на воинском учете

1. Несообщение в установленный срок должностным лицом органа государственной службы медико-социальной экспертизы в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о признании граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете инвалидами - влечет наложение административного штрафа в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда.

2. Несообщение в установленный срок должностным лицом органа записи актов гражданского состояния в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о внесении изменений в записи актов гражданского состояния граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учете, - влечет наложение административного штрафа в размере от трех до пяти минимальных размеров оплаты труда.

3. Несообщение руководителем или другим ответственным за военно-учетную работу должностным лицом организации в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, сведений о принятых на работу (учебу) либо об уволенных с работы (отчисленных из образовательных учреждений) гражданах, состоящих или обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете, - влечет наложение административного штрафа в размере от трех до десяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 21.5. Неисполнение гражданами обязанностей по воинскому учету

Неявка гражданина, состоящего или обязанного состоять на воинском учете, по вызову (повестке) военного комиссариата или иного органа, осуществляющего воинский учет, в установленные время и место без уважительной причины, убытие на новые место жительства либо место временного пребывания на срок более трех месяцев, выезд из Российской Федерации на срок свыше шести месяцев без снятия с воинского учета, прибытие на новые место жительства либо место временного пребывания или возвращение в Российскую Федерацию без постановки на воинский учет в установленный срок, а равно несообщение в установленный срок в военный комиссариат или в иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении семейного положения, образования, места работы или должности, места жительства в пределах района, города без районного деления или иного муниципального образования - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 21.6. Уклонение от медицинского обследования

Уклонение гражданина от медицинского освидетельствования либо обследования по направлению комиссии по постановке граждан на воинский учет или от медицинского обследования по направлению призывной комиссии - влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Статья 21.7. Умышленные порча или утрата документов воинского учета

Умышленные порча или уничтожение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, либо небрежное хранение военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, повлекшее их утрату, -

влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одной второй до пяти минимальных размеров оплаты труда.

**Приложение № 10 к Положению**

**«Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан**

**на территории сельского поселения Фрунзенское муниципального района Большеглушицкий Самарской области»**

Угловой штамп организации Военному комиссару

(наименование образовательного учреждения)

Сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и

гражданами обязанностей по воинскому учету,

мобилизационной подготовке и мобилизации

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество | Воинское звание | Год рождения | Место жительства  (место  пребывания) | Содержание нарушения | Наименование организации | Структурное подраз­деление организации, (должность) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления

(подпись)